

# OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA NAUKA PRAKTYCE

„Intensyfikacja uprawy krzewów jagodowych przez wdrażanie  
najnowszych wyników badań”

20 kwietnia 2010 r.  
Zagadnienia dotyczące uprawy porzeczek i agrestu  
Kinoteatr Polonez, ul. Wita Stwosza 2/4

## REGULAMIN

### 1. Organizator:

**Instytut Sadownictwa i Kwiaciarstwa im. Szczepana Pieniążka**

ul. Pomologiczna 18

96-100 Skierniewice

Tel. 46 832 57 50

[upow@insad.pl](mailto:upow@insad.pl)

**Komitet Nauk Ogrodniczych Polskiej Akademii Nauk**

### 2. Termin Konferencji

20 kwietnia 2010 r. (wtorek) godz. 9.00–16.00

### 3. Lokalizacja

Kinoteatr Polonez ul. Wita Stwosza 2/4, Skierniewice

### 4. Warunki uczestnictwa osób indywidualnych

Uczestnictwo w Konferencji osób indywidualnych jest bezpłatne.

### 5. Warunki uczestnictwa Wystawców

5.1 Wystawca zgłasza udział w Konferencji w formie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wystawcy formularza zgłoszeniowego wg wzoru stanowiącego Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do 15 kwietnia 2010 r.

5.2 Oryginał formularza należy przesłać faksem na numer 46 832 57 50 lub e-mailem na adres [upow@insad.pl](mailto:upow@insad.pl)

5.3 Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne ze zgłoszeniem oferty uczestnictwa w Konferencji.

5.4 Wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy Wystawca oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zobowiązuje się do jego stosowania.

5.5 Organizator poinformuje Wystawcę o przyjęciu oferty uczestnictwa w Konferencji, przesyłając pocztą elektroniczną lub faksem potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

5.6 O przyznaniu powierzchni i lokalizacji stoiska wystawienniczego decyduje kolejność zgłoszeń.

5.7 Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny. O odmowie przyjęcia zgłoszenia Organizator powiadomi zgłaszającego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Organizator zwróci zgłaszającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania odmowy przyjęcia zgłoszenia uiszczoną opłatę za udział w Konferencji.

5.8 Wszelkie zmiany powierzchni wystawienniczej i regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### 6. Warunki płatności

- 6.1 Opłatę za wynajętą powierzchnię oraz dodatkowe opłaty wynikające ze zgłoszenia Wystawcy będą dokonywać przelewem na konto Organizatora w banku PEKAO S.A. O/Skierniewice 42 1240 3321 1111 0000 2853 6660 z adnotacją „Ogólnopolska Konferencja Porzeczka i Agrest”. Organizator wystawi, prześle lub doręczy Wystawcy fakturę VAT z ostatecznym rozliczeniem kosztów za udział w Konferencji w terminie 10 dni roboczych od daty jej zakończenia.
- 6.2 Opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej obejmuje ogólne sprzątnięcie stoisk, wywóz śmieci, oznakowanie stoisk, reklamę, promocję oraz koszty związane z organizacją Konferencji.

## **7. Odwołanie uczestnictwa**

- 7.1 Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.2 Wystawcom, którzy odwołali ofertę uczestnictwa w Konferencji w terminie do 7 dni przed jej rozpoczęciem zostanie zwrócona opłata za wynajętą powierzchnię.
- 7.3 W przypadku odwołania oferty uczestnictwa w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem Konferencji opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej nie podlega zwrotowi.
- 7.4 Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa, nie przysługują świadczenia objęte opłatą określoną w pkt 6 Regulaminu.

## **8. Forma udziału**

- 8.1 Wystawca bierze udział w Konferencji we własnym imieniu i na własną rzecz.
- 8.2 Wystawca nie może bez pisemnej zgody Organizatora podnajmować lub oddawać do bezpłatnego użytku części wynajętej powierzchni. Zgłoszenie podwykonawcy wymaga formy pisemnej.

## **9. Powierzchnia wystawiennicza i stoisko**

- 9.1 O lokalizacji i kształcie stoiska decyduje Organizator na podstawie kolejności zgłoszeń. Życzenia i sugestie Wystawcy dotyczące stoiska Organizator będzie realizował w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych.
- 9.2 Organizator dostarczy Wystawcy program Konferencji oraz informację o lokalizacji stoiska najpóźniej na tydzień przed jej rozpoczęciem.
- 9.3 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówionej powierzchni lub lokalizacji stoiska po terminie określonym w pkt 9.2, jeżeli zaistnieje taka konieczność wynikająca z warunków techniczno-organizacyjnych. O dokonanej zmianie Organizator niezwłocznie powiadomi Wystawcę.

## **10. Cennik za wynajmowaną powierzchnię (koszt netto):**

- 10.1 Wystawca może wynająć:
  - a) Stoisko reklamowe (stolik z krzesłami) w holu Kinoteatru Polonez – koszt 350 zł.
  - b) Stoisko reklamowe (2 stoliki z krzesłami) w holu Kinoteatru Polonez – koszt 500 zł.
  - c) Powierzchnia wystawiennicza 20 m<sup>2</sup> przed Kinoteatrem Polonez – koszt 350 zł. Dopłata za każde dodatkowe 20 m<sup>2</sup> – 150 zł
  - d) Stoisko reklamowe w Kinoteatrze oraz powierzchnia wystawiennicza 20 m<sup>2</sup> przed Kinoteatrem Polonez – 500 zł. Dopłata za każde dodatkowe 20 m<sup>2</sup> – 150 zł.
- 10.2 W ramach opłaty za powierzchnię wystawienniczą Organizator zapewnia:
  - a) Wynajęcie powierzchni wystawienniczej w dniu 20.04.2010 r. (godz.9.00-16.00).
  - b) Reklamę Wystawcy.
  - c) Informację o Wystawcy kierowaną do potencjalnych klientów.
  - d) Sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych i terenu Konferencji.
  - e) Oznakowanie stoiska odpowiadającym Wystawcy numerem.
  - f) Ogólne oświetlenie terenu Konferencji.
- 10.3 Wszelkie dodatkowe usługi związane z urządzeniem i wyposażeniem stoiska są odpłatne.

## **11. Zabudowa stoiska**

Organizator nie przewiduje wykonania zabudowy stoisk.

## 12. Zasady prezentacji eksponatów i usług

- 12.1 Wystawca zobowiązany jest do prezentacji swojej oferty zgodnie z zakresem tematycznym Konferencji. Na żądanie Organizatora Wystawca jest zobowiązany do usunięcia ekspozycji niezgodnej z zakresem tematycznym. W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku Organizator ma prawo usunąć eksponaty z powierzchni wystawienniczej lub dokonać jej zamknięcia na koszt i ryzyko Wystawcy.
- 12.2 Wystawca jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zamiarze eksponowania elementów, których waga przekracza 700 kg/1 m<sup>2</sup>

## 13. Reklama

- 13.1 Wystawca ma prawo do reklamy swojej firmy i jej produktów na terenie wynajętej przez siebie powierzchni wystawienniczej przez:
- a) Materiały poligraficzne: ulotki, oferty, plakaty, foldery, mapy, zdjęcia itp.
  - b) Reklamę audiowizualną (przy użyciu komputerów, odtwarzaczy audio-wideo, rzutników, monitorów).
- 13.2 Wystawca realizuje reklamę na własny koszt i odpowiedzialność.
- 13.3 Reklama na terenie Kinoteatru Polonez, poza wynajętą powierzchnią wystawienniczą, jest odpłatna. Wszelkie działania reklamowe (wieszanie banerów, ustawianie roll-upów, rozkładanie ulotek) realizowane poza powierzchnią wystawienniczą Wystawcy wymagają pisemnej zgody Organizatora.
- 13.4 Reklama nie może kolidować z ogólną koncepcją Konferencji, przepisami BHP i porządkowymi oraz być uciążliwa dla innych Wystawców i zwiedzających.
- 13.5 Wystawca ma prawo zamieszczenia reklamy w materiałach konferencyjnych, opracowanych i wydanych przez Organizatora (format B5 – wymiary po obcięciu 17,0 cm x 23,5 cm). Opłata z tytułu zamieszczenia reklamy Wystawcy w materiałach konferencyjnych wynosi (**koszt netto**):
- a) IV strona okładki – 800 zł.
  - b) II i III strona okładki – 600 zł.
  - c) Strona kolorowa w środku materiałów (B5) – 500 zł.
  - d) Strona czarno-biała (B5) – 200 zł.
  - e) ½ strony czarno-białej (B6) – 100 zł.
  - f) ¼ strony czarno-białej (B7) – 50 zł.
- W przypadku wystąpienia konieczności wykonania opracowania graficznego i wyciągów barwnych, obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości rzeczywistych kosztów, nie mniej jednak niż 15% ceny podstawowej. Wystawca zainteresowany drukiem reklamy w materiałach konferencyjnych jest zobowiązany do uzgodnienia z Organizatorem treści oraz szczegółów ogłoszenia do dnia 8.04.2010 r. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w treści wpisów i reklam przygotowanych przez Wystawcę.

## 14. Przepisy porządkowe i organizacyjne

- 14.1 Wystawca ma obowiązek zgłosić się do biura Organizatora bezpośrednio po przyjeździe na teren Konferencji, celem dokonania rejestracji i przekazania mu powierzchni wystawienniczej.
- 14.2 Montaż eksponatów odbywa się w dniu 20.04.2010 r. w godzinach od 8.00 do 10.00. Demontaż eksponatów i wyposażenia z powierzchni wystawienniczej można rozpocząć dopiero po zakończeniu Konferencji, tj od godziny 15.30. Demontaż należy zakończyć do godziny 16.00 w dniu 20.04.2010 r.
- 14.3 Wystawca jest odpowiedzialny za likwidację, demontaż oraz wywiezienie elementów wyposażenia i eksponatów. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem Wystawcy kosztami usunięcia wymienionych wyżej elementów.
- 14.4 Wystawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na swoim stoisku na własny koszt.

## 15. Przepisy przeciwpożarowe

- 15.1 Na terenie Konferencji (Kinoteatru), poza miejscami wyznaczonymi obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania ognia oraz wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar oraz jego rozprzestrzenienie.
- 15.2 Elementy wyposażenia i eksponatów powinny być zmontowane w sposób niestwarzający zagrożenia dla innych Wystawców i zwiedzających.

- 15.3 Zastawianie lub zasłanianie urządzeń ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, czujki, hydranty) oraz rozdzielni, telefonów ogólnych i drzwi ewakuacyjnych oraz dróg pożarowych jest zabronione.
- 15.4 W przypadku zauważenia pożaru należy:
- Niezwłocznie powiadomić osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zagrożenia, Państwową Straż Pożarną, służby ppoż. dyżurujące na terenie obiektu i Organizatora.
  - Zachować spokój i nie dopuścić do paniki.
  - Podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą.

## **16. Przepisy BHP**

- 16.1 Wystawcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących prace na terenie kinoteatru podczas montażu i demontażu oraz trwania Konferencji.
- 16.2 W zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy nieobjętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ogólne BHP obowiązujące w Polsce.

## **17. Ubezpieczenie i wyłączenie odpowiedzialności**

- 17.1 Wystawca powinien we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Konferencji w trakcie jej trwania, a także w okresie montażu i demontażu.
- 17.2 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenia eksponatów i rzeczy pozostawionych na powierzchni wystawienniczej oraz wypadki osób zaistniałe na terenie Konferencji podczas jej trwania, a także w okresie montażu i demontażu.
- 17.3 Organizator nie odpowiada za szkody i straty poniesione przez Wystawcę w wyniku: kradzieży, pożaru, powodzi, wichury, eksplozji, przerwy w dostawie prądu, a także innych zdarzeń losowych. Wystawca ma obowiązek ubezpieczyć eksponaty na własny koszt.

## **18. Reklamacje**

- 18.1 Wystawca ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji w związku z zastrzeżeniami wobec usług wystawienniczych realizowanych przez Organizatora w terminie 14 dni od zakończenia Konferencji.
- 18.2 Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do siedziby Organizatora. Wystawca otrzyma pisemną odpowiedź dotyczącą zgłoszonych zastrzeżeń.
- 18.3 Reklamacje składane po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **19. Ochrona danych**

Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu wykonywania niniejszego regulaminu oraz organizacji kolejnych edycji Konferencji.

## **20. Postanowienia końcowe**

- 20.1 Organizator zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia lub przesunięcia terminu Konferencji. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za powierzchnię wystawienniczą.
- 20.2 Wszelkie dodatkowe zalecenia niezawarte w niniejszym regulaminie przedstawione przez Organizatora Wystawcy w formie pisemnej są obowiązujące.
- 20.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan prawny oraz jakość eksponatów prezentowanych przez Wystawców.
- 20.4 W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ewentualne zaś spory będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla Organizatora.

## ZAŁĄCZNIK 1

### KARTA ZGŁOSZENIA FIRMY UPRAWA PORZECZEK I AGRESTU

20 kwietnia 2010 r. (wtorek) Kinoteatr Polonez, Skierniewice, ul. Wita Stwosza 2/4

Nazwa firmy	
NIP	
Kod i poczta	
Dokładny adres	
Tel./Fax	
E-mail	

#### I. Reklama i promocja firmy

Rezerwuję powierzchnię	Koszt netto	Zaznaczyć właściwe	Uwagi
Stoisko reklamowe (stolik z krzesłami) w holu Kinoteatru Polonez	350 zł		
Stoisko reklamowe (2 stoliki z krzesłami) w holu Kinoteatru Polonez	500 zł		
Powierzchnia wystawiennicza 20 m <sup>2</sup> przed Kinoteatrem Polonez*	350 zł		
Stoisko reklamowe w Kinoteatrze (stolik z krzesłami) oraz powierzchnia 20 m <sup>2</sup> przed Kinoteatrem Polonez*	500 zł		
Powieszenie baneru, postawienie roll-upu i inne formy promocji lub sponsoringu, wkładka ulotki do materiałów konferencyjnych itp.	do uzgodnienia		

\*Dopłata za każde następne 20 m<sup>2</sup> przed Kinoteatrem – 150 zł + VAT

#### II. Reklama firmy w materiałach konferencyjnych (nakład minimum 700 egzemplarzy)

Zamawiam reklamę firmy w materiałach konferencyjnych	Koszt netto	Liczba stron*	Uwagi
IV strona okładki	800 zł		
II i III strona okładki	600 zł		
Strona kolorowa w środku materiałów (B5)	500 zł		
Strona czarno-biała (B5)	200 zł		
½ strony czarno-białej (B6)	100 zł		
¼ strony czarno-białej (B7)	50 zł		

\*Wymagane gotowe klisze (wyciągi barwne 300 dpi, 150 lpi). W przypadku konieczności opracowania graficznego i wykonania barwnych wyciągów obowiązuje dodatkowa opłata.

Zapoznałem się i akceptuję Regulamin Konferencji  
Zgłoszenia: e-mail: [Jerzy.Mochecki@insad.pl](mailto:Jerzy.Mochecki@insad.pl), fax: 46-832 57 50

\_\_\_\_\_  
Data i pieczęć Wystawcy

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej